

KELENGKAPAN BERKAS SISWA

SMA UNGGUL NEGERI 4 LAHAT TAHUN PELAJARAN 2023 / 2024

Formulir pendaftaran ini khusus untuk calon peserta didik pada SMA Unggul Negeri 4 Lahat. Mohon dibaca seluruh informasi yang ada di dalam formulir ini dan harap berhati-hati dalam mengikuti seluruh instruksi. Setiap pelamar bertanggungjawab dalam memastikan kelengkapan seluruh dokumen yang terdaftar di bawah ini yang disertakan bersama formulir pendaftaran. Mohon diberi tanda \surd pada bagian dokumen yang telah disertakan.

Dokumen Umum, Atas Nama : _____

Ceklist (√)

<input type="checkbox"/>	1. Melampirkan data pribadi siswa yang sudah diisi dengan lengkap dan benar sebanyak 1 rangkap
<input type="checkbox"/>	2. Melampirkan surat pernyataan kesanggupan menaati segala ketentuan yang berlaku di SMA Unggul Negeri 4 Lahat sebanyak 1 lembar
<input type="checkbox"/>	3. Melampirkan hasil cetak bukti LULUS (Jalur A: Non Tes dan B: Tes Mandiri)
<input type="checkbox"/>	4. Melampirkan tanda pengenal ujian tes PPDB ASLI (Jalur B : Tes Mandiri)
<input type="checkbox"/>	5. Melampirkan fotokopi Surat Keterangan/Kartu peserta Ujian SMP/MTs sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	6. Melampirkan fotokopi Ijazah SD dan fotokopi Akte Kelahiran masing –masing sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	7. Melampirkan hasil cetak NISN terdaftar di Kemdikbud dari web http://referensi.data.kemdikbud.go.id/nisn
<input type="checkbox"/>	8. Melampirkan fotokopi Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	9. Melampirkan fotokopi KTP orang tua/wali sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	10. Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah/puskesmas sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	11. Melampirkan fotokopi rekening listrik (Januari dan Februari 2023) sebanyak 1 lembar
<input type="checkbox"/>	12. Melampirkan Surat Keterangan Tidak Mampu dari Dinas Sosial Kabupaten Setempat begitu juga penerima KPS / KIP / PIP sebanyak 1 lembar. (jika ada)
<input type="checkbox"/>	13. Melampirkan fotokopi kartu tes golongan darah sebanyak 1 lembar.
<input type="checkbox"/>	14. Melampirkan fotokopi pajak bumi dan bangunan (PBB) tahun 2022.
<input type="checkbox"/>	15. Materai 10000 sebanyak 5 (lima) lembar.
<input type="checkbox"/>	16. Menyerahkan map kertas biola sebanyak 4 buah, map plastik jepit / lubang 1 buah Map warna BIRU untuk laki-laki dan warna MERAH untuk perempuan
<input type="checkbox"/>	17. Pas foto terbaru hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar (untuk ditempel di formulir dan surat pernyataan peserta didik)
<input type="checkbox"/>	18. Bagi yang diterima melalui jalur Non Tes, membawa piagam dan rapor asli pada saat daftar ulang.

- Formulir ini dicetak dengan ukuran kertas **A4**.
- Pengisian formulir ini dengan **tulisan tangan menggunakan huruf cetak (kapital) dan tinta hitam**.
- Kelengkapan dokumen di atas diserahkan pada saat pelaksanaan tes wawancara.
- Jangan menyerahkan dokumen di atas secara terpisah.
- Kami tidak menerima pengiriman formulir pendaftaran atau dokumen lainnya melalui e-mail.
- Lengkapi **SELURUH** kelengkapan berkas siswa ini.



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMA UNGGUL NEGERI 4 LAHAT
Akreditasi A



Jl. Raya Tanjung Payang Kec. Lahat Kab. Lahat Telp. 0731-326660
NPSN 10601344 Website : www.sman4lahat.sch.id Email : smaun4lahat@gmail.com

DATA PRIBADI SISWA BARU
TAHUN PELAJARAN 2023 / 2024

tempel
pasfoto
ukuran 3x4
cm

NIPD : *) (diisi panitia)

A. Keterangan Tentang Diri Siswa

1. Nama Siswa (**HARUS DIISI SESUAI IJAZAH SD / SMP/AKTE KELAHIRAN**)

Nama Lengkap : _____

2. Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

3. NISN : (WAJIB diisi oleh calon siswa)

4. Nomor Induk Kependudukan :

5. Nomor Kartu Keluarga :

6. Tempat dan Tanggal Lahir : _____, - -

7. No. Registrasi Akta Lahir : _____

8. Agama & Kepercayaan : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha

9. Alamat Jalan : _____
RT RW

Nama Dusun : _____

Desa / Kelurahan : _____

Kecamatan : _____

Kabupaten / Kota : _____

Provinsi : _____

Kode Pos :

10. No HP :

11. Email Siswa : _____

12. Anak Keberapa Sesuai Urutan I : _____

13. Jumlah Saudara Kandung : Orang

14. Tinggi Badan : cm Berat Badan cm Lingkar Kepala cm

15. Tempat Tinggal Saat Bersekolah : Bersama orangtua Menumpang Asrama Kost

16. Moda Transportasi : _____

17. Jarak Tempat Tinggal ke Sekolah : km *Isi 0 jika tinggal di Asrama Sekolah

17. Waktu Tempuh Ke Sekolah : Jam Menit

19. Penerima KPS / PKH : Ya, Nomor: _____ Tidak

20. Apakah mempunyai KIP? : Ya, Nomor: _____ Tidak

21. Apakah akan mengusulkan KIP : Ya Tidak

B. Data Sekolah Sebelumnya

1. Sekolah Asal (SMP/MTs/Sederajat) : _____

2. Apakah pernah PAUD Formal (TK) : Ya / Tidak *) Pilih salah satu

3. Apakah pernah PAUD Non Formal : Ya / Tidak *) Pilih salah satu
(KB/TPA/SPS)

4. Hobby : _____

5. Cita-cita : _____

C. Data Ayah Kandung

1. Nama Ayah : _____
2. NIK Ayah :
3. Tahun Lahir Ayah :
4. Pendidikan Terakhir : _____
5. Pekerjaan :

TNI / POLRI **)
<input type="radio"/> Perwira Tinggi
<input type="radio"/> Perwira Menengah
<input type="radio"/> Perwira Pertama
<input type="radio"/> Bintara
<input type="radio"/> Tamtama
<input type="radio"/> Prajurit
<input type="radio"/> Purnawirawan

PNS
<input type="radio"/> Golongan I
<input type="radio"/> Golongan II
<input type="radio"/> Golongan III
<input type="radio"/> Golongan IV

Karyawan Swasta
<input type="radio"/> Direksi
<input type="radio"/> Manager
<input type="radio"/> Supervisor
<input type="radio"/> Staf
<input type="radio"/> Pelaksana

Lain-Lain
<input type="radio"/> Tidak Bekerja
<input type="radio"/> Buruh Harian
<input type="radio"/> Buruh Banqunan
<input type="radio"/> Tani
<input type="radio"/> Pedagang
<input type="radio"/> Wiraswasta
<input type="radio"/> Honorer
<input type="radio"/> Karyawan BUMN
<input type="radio"/> Pensiunan
<input type="radio"/> Tukang Becak/Ojek **)
<input type="radio"/>
6. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ayah) : **Rp.** _____
7. Nomor Telepon / Handphone : _____
8. Status Ayah : Kandung Tiri Angkat
9. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

D. Data Ibu Kandung

1. Nama Ibu : _____
2. NIK Ibu :
3. Tahun Lahir Ibu :
4. Pendidikan Terakhir : _____
5. Pekerjaan :

TNI / POLRI **)
<input type="radio"/> Perwira Tinggi
<input type="radio"/> Perwira Menengah
<input type="radio"/> Perwira Pertama
<input type="radio"/> Bintara
<input type="radio"/> Tamtama
<input type="radio"/> Prajurit
<input type="radio"/> Purnawirawan

PNS
<input type="radio"/> Golongan I
<input type="radio"/> Golongan II
<input type="radio"/> Golongan III
<input type="radio"/> Golongan IV

Karyawan Swasta
<input type="radio"/> Direksi
<input type="radio"/> Manager
<input type="radio"/> Supervisor
<input type="radio"/> Staf
<input type="radio"/> Pelaksana

Lain-Lain
<input type="radio"/> Tidak Bekerja
<input type="radio"/> Buruh Harian
<input type="radio"/> Buruh Banqunan
<input type="radio"/> Tani
<input type="radio"/> Pedagang
<input type="radio"/> Wiraswasta
<input type="radio"/> Honorer
<input type="radio"/> Karyawan BUMN
<input type="radio"/> Pensiunan
<input type="radio"/> Tukang Becak/Ojek **)
<input type="radio"/>
6. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ibu) : **Rp.** _____
7. Nomor Telepon / Handphone : _____
8. Status Ibu : Kandung Tiri Angkat
9. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

E. Keterangan Tentang Wali (DIISI JIKA SISWA TINGGAL BERSAMA WALI)

1. Nama Wali : _____
2. NIK Wali :
3. Tahun Lahir Wali :
4. Pendidikan Terakhir : _____
5. Pekerjaan : _____
6. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan : **Rp.** _____
7. Nomor Telepon / Handphone : _____
8. Alamat Wali : _____
(Masukan Nama Jalan/Gang)
 RT RW Kode Pos
9. Kabupaten / Kota : _____
10. Provinsi : _____

F. Rincian Pengeluaran Keluarga per Bulan

Pengeluaran Perbulan	
Makan	Rp
Rumah (cicilan / sewa)	Rp
Pakaian	Rp
Kesehatan	Rp
Pendidikan (biaya sekolah, Buku, transportasi, dll)	Rp
Air (PAM)	Rp
Listrik	Rp
Gas / minyak	Rp
Telepon / HP	Rp
Transportasi	Rp
TV Kabel	Rp
Asuransi	Rp
Hiburan	Rp
Pajak	Rp
BBM (Bensin)	Rp
Lainnya	Rp
TOTAL 1	Rp

Cicilan Per Bulan	
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Cicilan	Rp
Kartu Kredit	Rp
Kartu Kredit	Rp
Kartu Kredit	Rp
TOTAL 2	Rp
TOTAL 1 + TOTAL 2 =	Rp

**) diisi oleh panitia*

****) lingkari salah satu*

Beri tanda ✓ pada jawaban

PERNYATAAN :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan benar bahwa seluruh informasi yang tertera di formulir beserta lampiran dokumen penunjang adalah benar adanya dan apabila diperlukan oleh pihak SMA Unggul Negeri 4 Lahat, dapat menghubungi instansi ataupun pihak-pihak terkait kapanpun diperlukan guna memperoleh informasi tambahan mengenai kondisi siswa dan apabila ditemukan adanya kebohongan atau pemalsuan dari formulir tersebut ataupun lampiran dokumen - dokumen, maka Panitia PPDB SMA Unggul Negeri 4 Lahat **BERHAK MEMBATALKAN** anak tersebut menjadi Calon Siswa SMA Unggul Negeri 4 Lahat.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali Siswa

Lahat, _____ 2023
Siswa Yang Bersangkutan,

Tanda Tangan & Nama Jelas

Tanda Tangan & Nama Jelas

SURAT PERNYATAAN CALON SISWA

Pasfoto
ukuran
3x4 cm

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap Calon Siswa : _____
2. Tempat dan tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Agama : _____
5. Asal SMP / MTs : _____
6. Nomor Pendaftaran : _____
7. No. Telepon/HP/ Email siswa : _____
8. Diterima di kelas : _____
9. Nama Orang Tua : _____
10. Pekerjaan Orang Tua : _____
11. Agama Orang Tua : _____
12. No. Telepon/HP/ Email Orang tua : _____
13. Alamat Orang tua : _____
14. Nama Wali : _____
15. Pekerjaan Wali : _____
16. Hubungan Keluarga dengan Wali : _____
17. No. Telepon/HP/ Email wali : _____
18. Alamat Wali : _____

MENYATAKAN

Bahwa selama menjadi siswa SMA Unggul Negeri 4 Lahat saya :

1. Akan belajar dengan tekun dan penuh semangat.
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah.
3. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan Wiyatamandala, termasuk pakaian seragam sekolah, OSIS, peraturan dan tata tertib sekolah pada setiap kegiatan sehari-hari masuk sekolah.
4. Akan mengikuti pendidikan agama _____
5. Akan berusaha mencapai target prestasi akademik yang ditentukan oleh Sekolah yaitu:
 - a. Nilai rata-rata semester 1 kelas X >75.
 - b. Nilai rata-rata semester 2 kelas X > 80.
6. Apabila saya tidak mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah saya sanggup m
 - a. Tidak diperkenankan mengikuti pelajaran selama jangka waktu tertentu.
 - b. Mengundurkan diri dari SMA Unggul Negeri 4 Lahat.
 - c. Dikembalikan ke orang tua/wali saya.
7. Akan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan oleh sekolah.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dengan penuh tanggung
diketahui orangtua/wali saya.

Mengetahui
Orang Tua/ Wali

Lahat, _____ 2023
Yang Membuat Pernyataan,

materai
10000